

ABIKOERTE KESKUSE

PÕHIKIRI

I. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing Abikoerte Keskus (lühend AK), inglise keeles Assistance Service Dog Center (lühend ASDC), edaspidi nimetatud Ühing.
- 1.2. Ühing on vabatahtlik ühiskondlik mittetulundusühinguna tegutsev ühendus, mis ühendab füüsilisi- ja juriidilisi isikuid, kelle tegevus on seotud erivajadustega inimestega ning abikoertega.
- 1.3. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis seadusandlusest ja kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest.
- 1.4. Abikoer on koer, keda kasutakse tänu tema eelnevale väljaõppele erivajadustega inimestele elukvaliteedi tõstmiseks/parandamiseks (juhtkoerad, ratastoolikoerad, liikumisabikoerad, hoiatuskoerad, kuulmiskoerad, teraapiakoerad ja teised).
- 1.5. Ühingul on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
- 1.6. Ühingu asukoht on Endla tn. 59, Tallinn, 10615, Harjumaa, Eesti Vabariik
- 1.7. Ühing kasvas välja Eesti Abi- ja Teraapiakoerte Ühingu jagunemise teel. Abikoerte keskuse nime all on ta asutatud 20.02.2011.a. määramata tähtjaks.

II. Ühingu eesmärgid ja põhitegevused

- 2.1. Abikoertega seonduva tegevuse igakülgne arendamine ja toetamine Eestis.
- 2.2. Abikoerte kohta käiva info hankimine, süstematiseerimine ja levitamine.
- 2.3. Abikoerte kasvatamise ja treenimisega tegelevate füüsiliste isikute ühendamine.
- 2.4. Abikoerte standardite ja nende väljaõpetamise normatiivide väljatöötamine.
- 2.5. Koolituste, eksamite, seminaride, võistluste ning laagrite korraldamine s.h.:
- 2.5.1. abikoerte treenerite ja abikoerte võistluste kohtunike koolitus ja täiendkoolitus, ning atesteerimine;
- 2.5.2. abikoerte kasutajate ja vabatahtlike koolitamine ja nõustamine.
- 2.6. Abikoerte kasutajate ja riiklike ning erinevate erastruktuuride vahelise koostöö organiseerimine.
- 2.7. Abikoerte aretusega tegelemine juhindudes Eesti Kennelliidu põhikirjast ja Rahvusvahelise Künoloogia Föderatsiooni (FCI) normatiivdokumentidest.
- 2.8. Ühingu liikmete huvide esindamine.
- 2.9. Ühingul on õigus oma eesmärkide saavutamiseks:
- 2.9.1 korraldada tulundus- ja heategevusüritusi kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandlusega;
- 2.9.2. sõlmida koostöölepinguid;
- 2.8.3. moodustada piirkondlikke allüksusi, mis ei ole juriidilised isikud;
- 2.8.4. osutada avalikku teenust.
- 2.9. Ühing võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on iseseisev bilanss.

III. Liikmeskond

3.1. Ühingu liikmed võivad olla füüsilised ja Eestis registreeritud juriidilised isikud, kes tunnustavad käesolevat põhikirja ja kes oma tegevusega aitavad kaasa Ühingu eesmärkide elluviimisele, osalevad aktiivselt Ühingu tegevuses.

3.2. Ühingu liikmeks astumisel tuleb esitada kirjalik avaldus ja tasuda sisseastumis- ja liikmemaks Ühingu üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja korras.

3.3. Liikmeks vastuvõtmise otsustab AK juhatus.

3.4. Juhatusel on õigus sisseastujat liikmeks mitte vastu võtta andes 14 päeva jooksul kirjaliku vastuse e-kirja või lihtkirja teel koos põhjendusega ning tagastades liikmeks astumisega seotud maksed.

3.5. Sisseastujale, kellele pole juhatus liikmeks astumist kinnitanud, ei laiene selle perioodi jooksul liikme hääleõigus.

3.6. Liikmemaksu tasumist arvestatakse kalendriaasta põhiselt. Liikmemaksu tasumata jätmisel jooksva aasta 1. veebruariks võib juhatus liikme ühingust välja arvata. Liige, kellel on liikmemaks tasumata, kuid keda pole liikmeskonna seast välja arvatud, ei saa osaleda hääletamistel ega olla valitud juhtorganitesse. Juhul kui mõnel juhtorgani liikmel on liikmemaks tasumata peatuvad tema volitused juhtorgani liikmena kuni liikmemaksu tasumiseni.

3.7. Ühingu liikmel on õigus:

3.7.1. osaleda kõigil ühingu poolt korraldatavatel üritustel;

3.7.2. võtta hääleõiguslikult osa ühingu üldkoosolekutest või volitada kirjalikult enda esindamiseks üldkoosolekul mõne teise ühingu liikme. Üks Ühingu liige saab volikirja alusel üldkoosolekul esindada kuni nelja Ühingu liiget.

3.7.3. valida ja olla valitud ühingu juhtorganitesse;

3.7.4. esitada arupärimisi ja ettepanekuid ühingu valitavate organite tegevuse kohta ja saada ühingu tegevusest informatsiooni;

3.7.5. lahkuda ühingust esitades selleks juhatusele kirjaliku avalduse. Lahkumise kinnitab juhatus.

3.8. Ühingu liikmel on kohustus:

3.8.1. järgida käesolevat põhikirja ja ühingu juhtorganite otsuseid;

3.8.2. tasuda õigeaegselt liikmemaksu;

3.8.3. kasutada säästlikult ja sihtotstarbeliselt ühingu vara;

3.8.4. suhtuda heaperemehelikult loodusesse ja loomadesse;

3.8.5. olla lojaalne Ühingule, seisma Ühingu eesmärkide ja põhimõtete eest.

3.9. Liige võidakse ühingust välja arvata, kui ta on eksinud Ühingu põhikirja, juhtorganite otsuste, normatiivaktide ja koeri puudutavate eeskirjade vastu.

Samuti, kui liige on oma süülise tegevusega kahjustanud Ühingu mainet või kaotanud teiste liikmete usalduse.

3.9.1. Liikme väljaheitmise otsustab juhatus. Juhatus otsuse võib vaidlustada üldkoosolekul; üldkoosoleku otsus on lõplik.

3.9.2. Juhatus liikme või revidendi väljaarvamine Ühingust kuulub ainult üldkoosoleku pädevusse ja otsustatakse lihthäälteenamusega.

3.9.3. Liikmele, kes lahkub või arvatakse ühingust välja ei tagastata sisseastumisega liikmemaksu. Liige loetakse Ühingust väljaarvatuks alates juhatuse poolt vastavasisulise otsuse tegemise päevast ning samal päeval lõpevad ka selle isiku liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.

IV. Juhtimine

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

4.2. Ühingu üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas. Koosoleku toimumisest teatatakse ühingu liikmetele ette kirjalikult vähemalt 14 päeva e-kirja või lihtkirja teel.

4.3. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõigis ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatuse või ühingu muu organi pädevusse.

4.4 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.4.1. põhikirja muutmine;

4.4.2. Ühingu eesmargi muutmine;

4.4.3. juhatuse liikmete määramine;

4.4.4. muude põhikirjas ettenähtud organite liikmete valimine;

4.4.5 juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;

4.4.6. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Ühingu teiste organite pädevusse.

4.5. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust.

4.6. Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 Ühingu liikmete nõusolek

4.7. Üldkoosoleku pädevuses on uue põhikirja vastuvõtmine, täienduste ja muudatuste tegemine põhikirjas, kui selle poolt hääletab 2/3 koosolekul esindatud Ühingu liikmetest;

4.8. Juhatus on kohustatud kokku kutsuma üldkoosoleku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

4.9. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele ja on aruandekohustuslik Ühingu üldkoosoleku ees vastavalt seadusele.

V. Juhatus

5.1. Ühingu juhatus on Ühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Ühingut selle igapäevases tegevuses;

5.2. Ühingu juhatus on 2 kuni 7 liikmeline ja valitakse 5 aastaks.

5.3. Ühingu juhatuse pädevuses on:

5.3.1. Ühingu jooksva töö ja asjaajamise ning raamatupidamise korraldamine;

5.3.2. Ühingu liikmete vastuvõtmine, väljaarvamine ja registri pidamine;

5.3.3. tasuliste teenuste hinna määramine, kogumine ja laekumise jälgimine;

5.3.4. koolitusseminaride, näituste, väljaõppe ja muude ürituste korraldamine;

5.3.5. abikoertega seotud kirjanduse, materjali kogumine, töötlemine ja väljaandmine;

5.3.6. abikoerte kasvatus-, aretustöö ja hoolduse koordineerimine, seda puudutavate normide valjatöötamine, vastavate erilubade väljastamine ja normide täitmise jälgimine;

5.3.7. Ühingu rahaliste vahendite ja omandi eesmärgipärase kasutamise ning raamatupidamisarvestuse tagamine;

5.3.8. majandusaasta aruande, bilansi ning tegevusaruande esitamine üldkoosolekule;

5.3.9. üldkoosoleku kokkukutsumine ja päevakorra ettevalmistamine;

5.3.10. üldkoosolekul vastuvõetud otsuste elluviimine;

5.3.11. Ühingu esindamine, huvide eest seisimine ja lepingute sõlmimine;

5.3.12. toimkondade ja töörühmade moodustamine ja neile volituste andmine;

5.3.13. põhivahendite soetamine, rentimine ja võõrandamine, käibevahendite seisu jälgimine;

5.3.14. muude küsimuste lahendamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

5.4. Juhatuse liikmed valitakse üldkoosolekul lihthäälteenamusega Ühingu liikmete seast. Kui juhatuse liige soovib ise oma volitused lõpetada enne tähtaegselt ja/või astuda välja ühingust, peab ta esitama juhatusele kirjaliku avalduse. Juhatuse liikme volitused loetakse lõppenuks avalduse esitamise hetkest. Juhatuse liige võib oma kohustuste täitmise võimatuse korral panna oma kohustuste täitmise juhatusest väljajäänud enim häáli saanud juhatuse liikme kandidaadile, kui viimane annab selleks oma kirjaliku nõusoleku.

5.5. Juhatus või üldkoosolek võib juhatuse liikmeid igal ajal tagasi kutsuda.

5.6. Juhatus valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe. Juhatuse esimehe valimistel peavad osalema kõik juhatuse liikmed.

5.7. Ühingu juhatuse esimees koordineerib juhatuse tegevust, sealhulgas:

5.7.1. juhatab juhatuse istungeid;

5.7.2. esindab Ühingat käesolevate ja juhatuse poolt antud volituste piires Eesti Vabariigis ja välisriikides;

5.7.3. korraldab juhatuse ametliku informatsiooni levitamist ühingu liikmetele ja partneritele, sealhulgas korraldab kirjavahetust ja teadete saatmist. Ühingu liikmete kirjalikuks teavitamiseks loetakse teadete saatmist e-kirja või lihtkirja teel.

5.8. Juhatuse kõikidel liikmetel on õigus esindada Ühingat kõigis õigustoimingutes.

5.9. Juhatus tuleb kokku esimehe või aseesimehe kutsel või kui seda nõuab vähemalt kaks juhatuse liiget. Juhatus käib koos vähemalt kuus korda aastas, vajaduse korral sagedamini.

5.10. Juhatusel on õigus koosolekut korraldada ka elektroonilises vormis.

5.11. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal koosolekul osalevad vähemalt 2/3 selle liikmetest, sealhulgas esimees või aseesimees. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega ning vormistatakse kirjalikult. Häälte jagunemisel võrdset poolt- ja vastuhäälteks on otsustav juhatuse esimehe hääl.

VI. Rahalised vahendid

6.1 Ühingu majandusaastaks on kalendriaasta.

6.2 Ühingu vara tekib liikmete osamaksudest või muudest maksetest, ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist, annetustest ning muudest laekumistest.

VII. Aruandlus

7.1. Ühingu aruandeperioodiks on kalendriaasta.

7.2. Ühing teostab raamatupidamist vastavalt kehtivale seadusandlusele ja esitab seadusandlusega ettenähtud korras aruanded pädevatele riigiorganitele ning võimaldab oma majandustegevuse kontrollimist;

7.3. Juhatus koostab kalendriaastalõpus jooksva aasta finants-majandusliku aruande ning esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

VIII. Ühinemine, jagunemine, likvideerimine

8.1. Ühing lõpetatakse:

8.1.1. üldkoosoleku otsusega;

8.1.2. pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;

8.1.3 liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse;

8.1.4 muudel seaduse või põhikirjaga ettenähtud alustel.

8.2 Ühingu tegevus võib alati lõpetada üldkoosoleku otsusega, mille poolt on kõik üldkoosolekust osa võtnud või sellel esindatud liikmed.

8.3. Ühingu lõpetamine ja likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

8.4. Ühingu tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.

Kinnitatud Abikoerte Keskuse üldkoosolekul
Tallinnas, 22.02.2016.a.